FONDAZIONE DE LOZZO DA DALTO

REDIDIT ANIMAM QUI AURUM PERDIDIT

CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI

Carta Servizi

"Fondazione De Lozzo – Da Dalto Ets"

Centro Residenziale per Anziani

Via Pianale, 36 - Santa Maria di Feletto, Treviso

Tel. 0438.784328
Fax 0438.784387

Email: fondazione@delozzodadalto.it

Rev. 16 del 14/09/2026	
Il Presidente Don Adriano Bazzo	Il Direttore Dott.ssa Michela Meneghin

Indice

1. CHI SIAMO 3

1.1 La nostra mission 3

1.2 I nostri valori 3

1.3 Cenni storici 5

2. ASPETTI ORGANIZZATIVI 6

2.1 La struttura 8

3. DOVE SIAMO 9

4. SERVIZI OFFERTI 10

4.1 Tipologia del servizio e modalità di accesso 10

4.2 L'assistenza 13

4.2.1 Servizi Sanitari Assistenziali e Riabilitativi 13

4.2.2 Altri Servizi alla Persona 14

4.2.3 I Servizi generali 16

4.2.4 Altri servizi offerti 16

4.2.5 Informazioni utili 18

5. LA DIMISSIONE 19

5.1 Uscita per ritorno presso la propria abitazione 19

5.2 Uscita per decesso 19

5.3 Uscita per trasferimento presso un'altra struttura 19

6. I COSTI DEI SERVIZI 19

7. QUALITA' DEI SERVIZI 21

7.1 Reclami e suggerimenti 22

7.2 Normative di riferimento 22

8. RIFERIMENTI UTILI 23

1. CHI SIAMO

La Fondazione De Lozzo – Da Dalto Ets è un centro residenziale dove gli anziani assistiti e le loro famiglie trovano una risposta positiva e propositiva ai loro bisogni. La Fondazione è impegnata in diversi progetti volti a favorire il benessere psico-fisico della persona anziana nella sua complessità, ed è molto vicina anche alle loro famiglie che accoglie e sostiene attraverso incontri individuali e di gruppo. Ai residenti viene offerto un trattamento dedicato e personalizzato, accompagnato dalla cortesia del personale che con professionalità condivide la loro vita all'interno della struttura.

1.1 La nostra mission

La nostra *mission* trova ispirazione nell'antica iscrizione parietale collocata all'ingresso principale della villa padronale

REDDIDIT ANIMAM QUI AURUM PERDIDIT
riacquista l'anima chi abbandona la ricchezza

Tale iscrizione acquista oggi, con la Fondazione De Lozzo - Da Dalto Ets Centro residenziale per persone anziane non autosufficienti, un significato legato ai valori umani come la compassione, la difesa dei deboli, l'aiuto alle persone in difficoltà.
La nostra missione è quella di valorizzare la terza età come esperienza positiva di vita cercando di offrire ai nostri anziani un'assistenza che è prima di tutto umana, oltre che rispettosa dell'individualità e dei bisogni materiali, morali e spirituali di ognuno.
Dall'incontro quotidiano con le famiglie e i bambini del vicino centro infanzia i nostri anziani si sentono accolti nella comunità e da questo scambio di relazioni ne deriva un arricchimento per le generazioni tutte.

1.2 I nostri valori

Attenzione alla persona

- Attraverso una valutazione multidimensionale vengono progettati, aggiornati e verificati Piani assistenziali e terapeutico-riabilitativi individualizzati, volti a raggiungere specifici obiettivi nell'ottica della conservazione, ripristino e sviluppo delle capacità funzionali residue dell'anziano.
- Mediante l'ascolto attivo degli ospiti e loro familiari da realizzare con colloqui personalizzati, con la raccolta e la gestione dei reclami/suggerimenti pervenuti, con la somministrazione e l'analisi dei questionari legati alla soddisfazione del cliente. Attraverso questa rilevazione l'Organizzazione s'impegna costantemente a soddisfare al meglio i bisogni dei propri clienti.
- Impiegando personale qualificato, costantemente formato, rispettoso della dignità umana, cortese nelle relazioni, collaborativo e solidale nel lavoro di gruppo.

Apertura al territorio

La Fondazione De Lozzo - Da Dalto Ets ricerca in modo continuativo l'apertura al territorio potenziando l'integrazione con le altre Istituzioni e con la comunità, con l'obiettivo di realizzare progetti di miglioramento della vita del singolo e della collettività. A questo fine è particolarmente rivolto lo sviluppo del Parco Naturalistico e la costante collaborazione con il vicino Centro Infanzia per la realizzazione del Progetto Intergenerazionale.

Mantenimento, miglioramento e potenziamento delle infrastrutture

L'Organizzazione s'impegna a mantenere efficiente la struttura, gli strumenti e le attrezzature in modo adeguato all'innovazione tecnologica, al fine di garantire la migliore capacità di risposta alle necessità degli ospiti. Tutti gli spazi sono progettati per essere il più possibile vicini ad un ambiente di tipo familiare, circondati dal verde, in un contesto collinare di straordinarietà tranquillità e bellezza.

Miglioramento continuo qualità del servizio

L'Organizzazione s'impegna giorno dopo giorno, con continuità, a migliorare costantemente i propri processi incoraggiando ogni persona ad apportare ogni giorno piccoli cambiamenti il cui effetto complessivo diventa un processo di selezione e miglioramento dell'intera Organizzazione.

Valorizzazione delle risorse umane

L'Organizzazione s'impegna quotidianamente a sviluppare nelle risorse umane il senso di appartenenza, a fidelizzare il proprio cliente interno, a favorire la conciliazione vita-lavoro. E' costantemente impegnata nella formazione periodica in tutte le aree, a mantenere un buon clima interno e a sostenere la motivazione.

1.3 Cenni storici

La residenza per anziani è frutto di un lascito testamentario da parte dei fratelli Alessandro e Giuseppina De Lozzo (testamenti del 10 Maggio 1948 e 2 Aprile 1959) a cui si sono aggiunti negli anni 50 parte dei beni della signora Regina Da Dalto.
Dopo alcuni anni di attività attraverso una gestione affidata alla Parrocchia di Santa Maria di Feletto, dal 1 aprile 2014 la Fondazione De Lozzo – Da Dalto, dopo aver ottenuto dalla Regione Veneto il riconoscimento della personalità di diritto privato, è il gestore diretto del Centro Servizi.
Da Luglio 2026 la Fondazione è un Ente del Terzo Settore.

Immagine storica di "Casa De Lozzo"

2. ASPETTI ORGANIZZATIVI

La Fondazione De Lozzo – Da Dalto Ets persegue i propri fini istituzionali attraverso un apparato così organizzato:

- **Amministrazione:**
  Risorse Umane: gestione rapporti di lavoro, formazione permanente
  Contabilità: cura tutto il settore contabile-amministrativo e gli approvvigionamenti e analisi dei consumi
  Segreteria: rapporti amministrativi con gli Ospiti

- **Qualità:**
  Responsabile del Sistema Gestione Qualità
  Controllo di Gestione
  Sviluppo di Piani e programmi aziendali

- **Servizi assistenziali:**
  Assistenza e cura alla persona
  Attività riabilitativa
  Progettazione di piani assistenziali individualizzati
  Assistenza medica
  Assistenza infermieristica
  Assistenza sociale

- **Servizi generali:**
  Manutenzione: programmazione e controllo della manutenzione, cura del verde
  Ristorazione: preparazione e distribuzione del cibo
  Lavanderia e guardaroba: gestione biancheria piana e abbigliamento ospiti
  Servizio di igiene ambientale: pulizia quotidiana degli ambienti

- **Servizi relazionali ed etici:**
  Attività educative e di animazione
  Coordinamento attività di rappresentanza e volontariato

La gestione amministrativa degli ospiti e dell'Ente **è informatizzata**. Informatizzati sono altresì i dati sanitari degli Ospiti trattati ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679/UE in materia di privacy.

La pianta organica dell'Ente è attualmente la seguente:

Descrizione	Personale	
	interno	esterno
Operatori Addetti Assistenza	28	1
Infermieri/e	5	1
Addetti alle pulizie	5	
Addetti alla lavanderia	1	piana
Logopedista		1
Fisioterapista	1	
Psicologo	1	
Educatore	2	
Assistente Sociale	1	
Medico		1
Coordinatore dei servizi socio-sanitari	2	
Ristorazione	4	
Manutentore	1	
Direttore	1	
Amministrativi	3	
totale	**55**	**4**

2.1 La struttura

L'edificio nasce dal restauro di una vecchia villa padronale, successivamente ampliata per dar posto ad ulteriori posti letto.

AREE	N.	NOTE SULLA DESTINAZIONE D'USO
Nucleo Blu		
Camere doppie	7	☎ telefono (numero passante) ❑ attacco per televisore 🛁 bagno
Nucleo Verde		
Camere singole	1	☎ telefono (numero passante) ❑ attacco per televisore 🛁 bagno
Camera doppie	9	
Nucleo Rosa		
Camere singole	1	☎ telefono (numero passante) ❑ attacco per televisore 🛁 bagno
Camere doppie	6	
Camere doppie comfort	4	
Camere triple	3	
Nucleo Giallo		
Camere singole	1	☎ telefono (numero passante) ❑ attacco per televisore 🛁 bagno
Camera doppie	2	
Camere doppie comfort	1	
Sale Ristorante		
Sala Pranzo	4	Distinti da colori diversi per il progetto orientamento
Aree Comuni		
Sala teatro	80	Sala per proiezioni film, attività teatrali e convegni
Sala polivalente	25	Sala riunioni e per la formazione permanente
Sala ricevimento	1	Hall ingresso collegata alle sale soggiorno
Cappella	1	Cappella di 30 posti
Sala ricreativa e di animazione "Al Rocol"	1	Dove prestano servizio quotidianamente anche i volontari, dotata di distributori automatici di bevande e di televisione
Soggiorni	3	Ai nuclei
Palestra (e locali accessori)	1	Dotata di specifica attrezzatura
Cura della persona (barbiere)	1	Dotata di specifica attrezzatura
Uffici amministrativi	4	
Presidenza - Direzione	1	
Servizi		
Cucina (e locali accessori)	1	Con personale interno
Lavanderia	1	Con personale interno
Officina (posto manutenzione)	1	Con personale interno

Ogni nucleo è contraddistinto da un colore diverso al fine di consentire ad ospiti ed utenti esterni un più facile orientamento.

3. DOVE SIAMO

La "Fondazione De Lozzo – Da Dalto Ets" ha sede in Santa Maria di Feletto nel comune di San Pietro di Feletto, in provincia di Treviso.

La struttura è situata in una zona tranquilla e collinare, leggermente decentrata rispetto agli uffici pubblici (municipio, banca, posta) e ai negozi, raggiungibili tuttavia con una passeggiata di dieci minuti.
L'ospedale di riferimento è quello di Conegliano che dista circa 10 Km dalla struttura.

Per raggiungere la "Fondazione De Lozzo – Da Dalto Ets" in aereo o in auto:

- Dall'Aeroporto "Marco Polo" di Venezia prendere l'autostrada A27, in direzione Belluno
- Sull'autostrada A27 prendere l'uscita di Conegliano
- All'uscita di Conegliano svoltare a destra fino a raggiungere la statale Pontebbana alla rotonda bisogna girare a sinistra in direzione Treviso/Venezia
- Dopo circa 5 Km, sulla statale Pontebbana alla rotonda di Parè, prendere la strada a destra in direzione Pieve di Soligo e dopo 2 Km circa girare a destra verso San Pietro di Feletto
- Passata la frazione di Santa Maria di Feletto, dopo circa 500 metri, sulla destra si trova la casa di riposo "Fondazione De Lozzo – Da Dalto".

Per raggiungere la "Fondazione De Lozzo – Da Dalto Ets" in treno:

- Sulla linea ferroviaria Venezia-Udine, scendere alla stazione di Conegliano
- Prendere il taxi (la stazione di Conegliano dista circa 10 Km dalla residenza)

Per raggiungere la struttura di Santa Maria di Feletto in autobus:

- Sulla linea Conegliano-Pieve di Soligo (via Refrontolo), scendere alla fermata di Santa Maria di Feletto (Madonna di Lourdes) che si trova praticamente all'ingresso della struttura

4. SERVIZI OFFERTI

4.1 Tipologia del servizio e modalità di accesso

Residenza per ospiti non autosufficienti in convenzione e a rapporto privato.	per un totale di n° 70 posti letto

Prima fase: Pre-ingresso dell'ospite

Per essere ospitati è necessario rivolgersi all'Assistente Sociale del comune di residenza che attiverà la compilazione della scheda S.VA.M.A. (Scheda di Valutazione Multidimensionale dell'Anziano) - scheda che consente una valutazione globale della persona sotto il profilo sanitario, cognitivo, funzionale, sociale.

In seguito alla compilazione della S.VA.M.A, le persone non autosufficienti entrano a far parte del Registro Unico della Residenzialità (R.U.R) dell'Ulss 2 Marca Trevigiana sulla base della valutazione fatta in Unità di Valutazione Multidimensionale Distrettuale (U.V.M.D.).

Appena si rende disponibile un posto letto e non vi siano necessità interne particolari, la Segreteria Ospiti della "Fondazione De Lozzo – Da Dalto" contatta il nominativo assegnato dalla Ulss. Se opportuno l'anziano può essere visitato a domicilio o in struttura.

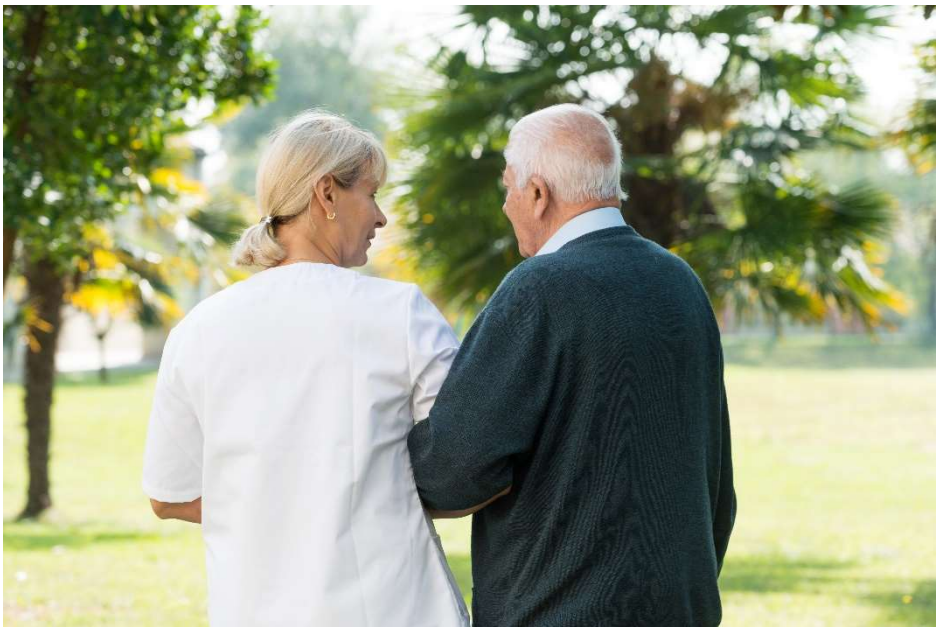
All'interno della "Fondazione De Lozzo – Da Dalto Ets" possono essere accolti anche ospiti non autosufficienti a regime privato. A seguito della compilazione della S.VA.M.A (a cura dell'Assistente Sociale del Comune di residenza), l'ospite interessato o chi per esso può rivolgersi alla Segreteria della "Fondazione De Lozzo - Da Dalto Ets" e chiedere di essere inserito nella lista di attesa gestita dalla struttura. Qualora vi sia un posto libero, la Segreteria contatterà il richiedente in base alle condizioni di salute e alla compatibilità del posto letto disponibile.

Per poter procedere all'ingresso dell'Ospite dovranno essere presentati i seguenti documenti:

- ✓ Autocertificazione della residenza e dello stato famiglia;
- ✓ Fotocopia dei redditi dell'anno precedente (es. CUD) e fotocopia libretti della pensione;
- ✓ Eventuali verbali di riconoscimento dell'invalidità civile;
- ✓ Fotocopia (o originale) della carta d'identità valida a tutti gli effetti e del codice fiscale;
- ✓ Tessera elettorale;
- ✓ Una foto tessera recente;
- ✓ Tessera sanitaria ed eventuale cartellino di esenzione ticket;
- ✓ Documentazione medica in possesso, cartellini di ricoveri ospedalieri, esami.
- ✓ Dichiarazione dello stato di salute da parte del medico curante e terapia in atto;
- ✓ Fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore del contratto e di eventuali garanti.

L'ammissione verrà perfezionata dalla sottoscrizione del contratto che comporterà l'osservanza dei reciproci impegni, anche di carattere economico, a garanzia del rapporto tra l'Ente gestore e le persone ospitate.
Contestualmente alla firma del contratto dovrà essere effettuato il versamento della retta per il mese in corso.
La segreteria comunicherà il codice di guardaroba che dovrà essere cucito (utilizzando numeri in stoffa per una maggiore duratura) su ogni capo di abbigliamento o di biancheria in dotazione all'Ospite.
Il corredo dell'Ospite dovrà essere sufficiente e decoroso, secondo le indicazioni che saranno fornite dalla segreteria e assolutamente non delicato. La dotazione complessiva dell'Ospite sarà elencata su apposita lista predisposta ed aggiornata dai familiari.

Seconda fase: Accoglienza in Istituto



La data di ingresso verrà concordata con la Coordinatrice. L'ingresso nella struttura presuppone il cambio di residenza.

All'utente che viene accolto viene assegnato un posto letto tenendo conto della sua situazione patologica e fisica e della tipologia dell'utenza già presente.
L'ingresso nella struttura si effettua nei giorni feriali dalle ore 8.30 alle 10.00 in accordo con la Coordinatrice.
In questa prima fase vengono raccolte le informazioni necessarie al personale preposto per la compilazione della cartella clinica, l'impostazione delle attività infermieristiche, attività di assistenza e la predisposizione della dieta. La struttura è in grado di farsi carico dell'Ospite immediatamente dal suo ingresso ma la presenza dei familiari è sempre bene accolta. Il giorno dell'ingresso verrà eseguito anche un colloquio con il medico della struttura.

Terza fase: Presa in carico

A seguito di ogni nuovo ingresso si attiva una fase di osservazione da parte di tutte le figure professionali che entrano in contatto con l'anziano, alla fine di redigere, per

ogni ospite, un Progetto Assistenziale Individualizzato (PAI) nel quale vengono fissati obiettivi personalizzati e tempi di verifica.
L'Assistente Sociale rende partecipi i familiari del Progetto Assistenziale Individualizzato (PAI) e in alcuni casi particolari li coinvolge nel progetto.

Durante la permanenza dell'anziano nella nostra struttura, possono essere disposti spostamenti d'alloggio dovuti ad esigenze di vita comunitaria o a mutate condizioni psicofisiche dell'Ospite. La Coordinatrice preavvisa l'Ospite e i suoi familiari.

Ricoveri ospedalieri

In caso di ricovero ospedaliero il medico o il personale infermieristico provvede ad informare la famiglia.
In questa circostanza la retta subirà una riduzione del 25% per tutti i giorni di ricovero a condizione che l'assenza superi i tre giorni, escludendo da questi il giorno di partenza e quello del rientro.

Degenza in Istituto

La degenza è a pagamento.
L'entità della retta alberghiera viene stabilita annualmente dal Consiglio di Amministrazione. Se il reddito del nucleo familiare è insufficiente, su richiesta della famiglia, il Comune di residenza può intervenire ad integrare la retta.

4.2 L'assistenza

4.2.1 Servizi Sanitari Assistenziali e Riabilitativi

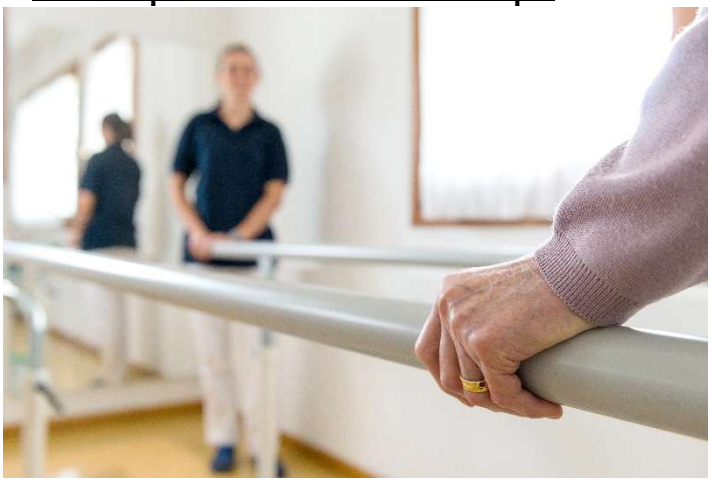
Il **servizio di assistenza diretta alla persona** è prestato da operatori socio-sanitari ed è garantito 24 ore su 24.
Il **servizio infermieristico** è svolto da infermieri professionali dalle 06.00 alle 22.00 ed è garantito tramite reperibilità dalle 22.00 alle 06.00, secondo i seguenti compiti:

- prestare all'ammalato, su prescrizione del medico curante, le cure necessarie;
- prendersi cura degli utenti, affinché questi abbiano l'assistenza sanitaria di cui necessitano e chiamare in caso di necessità il medico curante;
- interessarsi dell'approvvigionamento e della distribuzione dei farmaci ai singoli ammalati e curarne la somministrazione e la conservazione;
- organizzare all'occorrenza il trasporto all'ospedale degli ospiti anche con ricorso al 118 in caso di urgenza;
- interessarsi affinché l'ammalato abbia la dieta adatta;
- avvisare le persone di riferimento dell'ospite nel caso in cui l'ospite stesse poco bene o si aggravasse;
- prendere contatto con i familiari quando ve ne sia la necessità;
- collaborare con le altre figure professionali della struttura al fine di elaborare programmi appropriati di assistenza multidimensionale.

Il **servizio medico** prevede la presenza quotidiana del medico di medicina generale per circa 4 ore al giorno, come previsto dal programma dell'U.L.S.S.

Il **servizio dietetico** è svolto da una dietista a chiamata. Fornisce trattamenti individuali e di gruppo in base alle segnalazioni dell'UOI.

Il **servizio personalizzato di fisioterapia** è svolto da una fisioterapista presente in struttura per circa 28 ore a settimana; fornisce trattamenti individuali e di gruppo in base alle segnalazioni dell'UOI.



Il **servizio personalizzato di logopedia** è svolto da una logopedista, presente nella struttura 10 ore a settimana, fornisce trattamenti individuali e di gruppo in base alle segnalazioni dell'UOI.

Il **servizio personalizzato di assistenza psicologica** è svolto da una psicologa, presente nella struttura per circa 20 ore a settimana, fornisce trattamenti individuali e di gruppo in base alle segnalazioni dell'UOI.

LA GIORNATA DELL'OSPITE E' COSI' ARTICOLATA

L'organizzazione della giornata di ogni singolo ospite tiene conto delle sue esigenze e condizioni psico-fisiche. Le cure sanitarie e la somministrazione delle terapie vengono effettuate nell'intero arco della giornata secondo le prescrizioni mediche.

La prima parte della mattinata è dedicata alla cura della persona. Nella fase dell'alzata vengono svolte tutte le pratiche infermieristiche, di assistenza e di igiene. A seguire, gli ospiti vengono accompagnati in sala da pranzo dove viene somministrata l'eventuale terapia e viene servita la prima colazione dalle ore 8.00 alle ore 9.00.

Dalle ore 9.00 alle 11.30 vengono avviate le varie attività riabilitative (fisioterapiche, ricreative/educative, psicologiche, logopediche) con i vari professionisti della struttura, secondo una pianificazione ed un progetto individualizzato. A metà mattina vengono proposte alcune bevande per l'idratazione degli ospiti.

Il pranzo, preparato dalle nostre cuoche, viene servito in sala da pranzo al piano terra o nei nuclei tra le ore 11.30 e le 12.30. Successivamente, chi lo desidera o ha particolari necessità, viene accompagnato in stanza per il riposo pomeridiano.

Nel pomeriggio continuano le attività riabilitative e di animazione per gli ospiti; la merenda viene servita dalle 15.00 alle 16.00.

La cena, in sala da pranzo al piano terra, è programmata intorno alle 18.00. Al termine dei pasti, l'ospite può tornare nelle camere per riposare oppure intrattenersi con gli altri residenti a guardare la televisione in compagnia nelle sale dedicate.

Alle ore 20.00 si distribuisce la camomilla per la notte con l'ultima terapia della giornata.

4.2.2 Altri Servizi alla Persona

Il **servizio di animazione**
Del programma di animazione e socializzazione sono responsabili due educatrici che svolgono la loro attività il mattino ed il pomeriggio.
Nel rispetto delle decisioni prese dal gruppo di lavoro multidimensionale svolto dall'Unita Operativa Interna, vengono attuate opportune iniziative ricreative, culturali, occupazionali, atte a mantenere, stimolare e sollecitare gli interessi e le attività dei singoli ospiti e dei gruppi.

All'ingresso dell'ospite, è richiesto il consenso/dissenso per iscritto (su apposito modulo della casa di riposo) sia per quanto riguarda la partecipazione a passeggiate o

gite organizzate dalla struttura sia per quanto riguarda la pubblicazione o l'esposizione di fotografie e dati personali appartenenti all'ospite ai sensi del Regolamento Europeo UE/2016/679. Ad ogni uscita dalla struttura per gite o passeggiate organizzate, le animatrici richiedono il parere del medico prima di contattare le persone da coinvolgere nell'iniziativa. Nella cartella personale di ciascun ospite vengono registrate le attività educative a cui l'anziano partecipa.

Il **servizio sociale**

E' presente tutte le mattine e cura la fase di ammissione dell'ospite in struttura. In particolare ha attenzione alla presa in carico e alla progettazione assistenziale e alla cura dei rapporti con i familiari e con il territorio.

Il **servizio religioso**

Nella casa di riposo è presente una cappella dove settimanalmente viene svolta la Santa Messa dal Parroco che è anche a disposizione per un dialogo personale. Altre esigenze particolari posso essere valutate dal Parroco di volta in volta.

Il **volontariato**

Opera nella struttura l'associazione di volontariato "I Fili d'Argento" che organizza iniziative ricreative, momenti di socializzazione, dialogo e festa. Collabora ai vari progetti di animazione e nell'attività di deambulazione.

I volontari partecipano periodicamente a momenti formativi specifici.

La pedicure

In servizio viene svolto dagli operatori addetti all'assistenza o, a richiesta, da una estetista. In quest'ultimo caso i costi del servizio non sono compresi nella retta.

La **parrucchiera**

Il servizio è usufruibile su prenotazione una volta a settimana. I costi del servizio non sono compresi nella retta.

Il **Consiglio per gli anziani**

Il Consiglio degli anziani è un organo rappresentativo degli anziani ospiti e della loro famiglie. Attraverso questa forma di partecipazione s'intende valorizzare la trasparenza nel rapporto tra gestore ed assistito e rendere la famiglia protagonista attiva nelle politiche del Centro. Chi fosse interessato a ricevere maggiori informazioni o a partecipare attivamente al comitato può contattare il Servizio Educativo del Centro.

4.2.3 I Servizi generali

Il **servizio ristorazione**

La nostra cucina interna prepara i pasti secondo un menù estivo ed invernale che ruota in 6 settimane, al fine di garantire la varietà e la stagionalità dei cibi.
Il menù è definito con la consulenza di una dietista ed è esposto giornalmente.
Il vitto comprende: la colazione a base di caffè, latte, caffelatte, the con biscotti, pane, fette biscottate e marmellata; il pranzo con la possibilità di scelta tra due primi, due secondi, due contorni cotti ed uno crudo; la cena con due primi, un secondo con variante di formaggi, due contorni cotti ed uno crudo; frutta fresca e cotta.
E' prevista a metà mattina la distribuzione di bevande quali the, caffè e acqua; a metà pomeriggio vengono offerti the, caffè, acqua, succhi di frutta, tisane, yogurt o budino; alla sera viene distribuita la camomilla.
A seconda dei bisogni personalizzati degli ospiti verrà applicata una dieta adeguata che risponde alle indicazioni dietetiche.

Il **servizio lavanderia**

La nostra lavanderia interna provvede a lavare tutto il vestiario degli Ospiti e a riconsegnare la biancheria ai piani dove intervengono gli operatori a riporre gli indumenti negli armadi.

Il **servizio di igiene ambientale**

I nostri addetti al servizio di igiene ambientale provvedono alla pulizia quotidiana delle stanze di degenza e di tutti i locali comuni secondo apposite procedure documentate. Negli ambienti dedicati alla produzione alimentare la pulizia ed igiene si svolge secondo le procedure previste dalle norme HACCP.

4.2.4 Altri servizi offerti

Trasporti in ambulanza

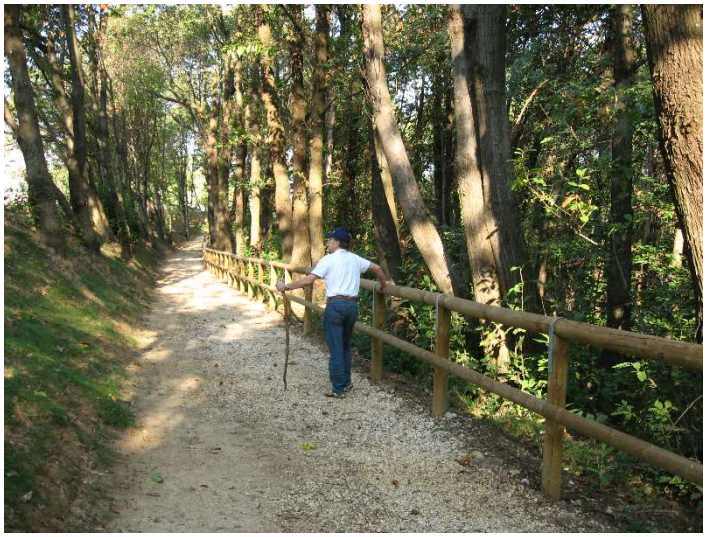
Qualora sia necessario un trasporto per emergenza si utilizzano i servizi di pronto soccorso. In alternativa, il personale della struttura contatta le organizzazioni preposte e il costo sarà a carico dell'utente.

La distribuzione della posta
La segreteria ospiti si impegna a consegnare la posta giornalmente o a contattare i familiari nel giorno in cui viene ricevuta.

Riviste e giornali
La struttura è abbonata a settimanali e quotidiani che vengono messi a disposizione degli ospiti nei vari soggiorni. Inoltre è presente una piccola biblioteca per favorire la lettura.

Sala teatro/videoproiezioni e sale tv
La struttura dispone di una sala teatro dove vengono organizzati convegni, proiezioni e spettacoli teatrali**.** Vi sono, inoltre, sale comuni attrezzate per la visione della televisione. In tutte le camere è presente un attacco TV ove ogni ospite può collegare un televisore di sua proprietà.

I percorsi pedonali attrezzati
L'ampio spazio verde che circonda la casa è strutturato in percorsi pedonali percorribili anche da persone che fanno uso di ausili e carrozzine.



Il percorso naturalistico
Il Percorso Naturalistico "Al Rocol", situato all'interno della proprietà della Fondazione, unisce la struttura al vicino Centro Infanzia "Girotondo delle Età" consentendo ai nostri ospiti di raggiungere la scuola ed accedere alla fattoria didattica.
Nel percorso, che si snoda per circa 700 metri in area di prato e bosco, gli anziani e i loro familiari possono trovare un momento di quiete e tranquillità.
Il percorso è aperto alla comunità per consentire uno scambio ed una apertura con il territorio.

Il progetto intergenerazionale

L'ente favorisce le relazioni tra le diverse età della vita (anziani, giovani, bambini). E', infatti, attivo da diversi anni con il vicino Centro Infanzia "Girotondo delle Età" un progetto di intergenerazionalità che prevede, in maniera *continuativa*, uno scambio significativo di esperienze tra nonni e bambini. A tal fine, vengono organizzati in struttura laboratori sui temi della socializzazione, della pet therapy, del movimento, della manualità. Inoltre, sono programmate esperienze progettuali intorno al cibo, dalle quali derivano, per entrambi, estremi benefici nella relazione di cura.

4.2.5 Informazioni utili

Orari vari

L'Ospite riceve visite nel rispetto della legge morale e delle norme della civile convivenza, evitando di recare disturbo agli altri ospiti specie nelle ore considerate di riposo.

Le visite si svolgono preferibilmente nelle zone comuni nei seguenti orari: la mattina dalle ore 09.00 alle ore 11.30, il pomeriggio dalle ore 14.00 alle ore 17.30.

Divieti

E' fatto divieto di ospitare nel proprio alloggio, anche per un breve periodo, persone estranee, quale sia il legame di parentela e di amicizia con l'ospite: eventuali eccezioni alla presente norma possono essere concesse solo dalla Direzione.

5. LA DIMISSIONE

5.1 Uscita per ritorno presso la propria abitazione

L'Ospite può recedere dal contratto stipulato con un preavviso scritto di 15 giorni.
L'Ospite che si dimette ha l'obbligo di segnalare il nuovo indirizzo all'Ufficio Anagrafe del Comune di residenza e alla segreteria della "Fondazione De Lozzo - Dalto".

5.2 Uscita per decesso

Il contratto decade automaticamente e il posto letto viene reso disponibile. La segreteria rimane a disposizione per la restituzione delle competenze e per eventuali necessità dei familiari.

5.3 Uscita per trasferimento presso un'altra struttura

L'Ospite può trasferirsi presso un'altra struttura fornendo alla "Fondazione De Lozzo – Da Dalto" un preavviso scritto di 15 giorni che potrà essere ridotto di comune accordo in casi particolari.
L'Ospite che si dimette ha l'obbligo di segnalare il nuovo indirizzo all'Ufficio Anagrafe del Comune di residenza della nuova struttura.

6. I COSTI DEI SERVIZI

Le rette giornaliere, al netto del contributo che la Regione Veneto riconosce agli anziani non autosufficienti, vengono definite annualmente dal Consiglio di Amministrazione. Le attuali rette vigenti sono elencate all'interno del "*Listino prezzi*" allegato.

Le camere sono dotate di bagno, telefono, attacco per il televisore, chiamata di soccorso, aria condizionata e servizio pasti al bisogno. I letti sono mobili e regolabili in altezza, predisposti per l'aggiunta di ausili (spondine, trapezio); i comodini, gli armadi e le poltroncine sono funzionali alle persone con limitata autonomia.

La corresponsione della retta dà diritto a godere del vitto, dell'alloggio, del riscaldamento, dell'aria condizionata, del servizio di lavanderia e di tutti i servizi generali e collettivi funzionanti nella casa di riposo. La retta potrà subire aumenti straordinari su delibera del Consiglio di Amministrazione.

Non sono compresi nella retta:

- eventuali costi telefonici per chiamate uscenti generate dall'Ospite che vengono addebitate a parte secondo consumo;
- le spese per ticket;
- acquisto farmaci fuori convenzione e farmaci/prodotti da banco;
- le spese per acquisto prodotti ad uso personale;
- trasporti non urgenti;
- servizio di parrucchiera, barbiere, estetista;
- servizio dietetico;
- visite di medici specialisti (es. dentista).

SCONTI SULLA RETTA DI DEGENZA:
Per gli ospiti provenienti dalle frazioni di Santa Maria e San Michele di Feletto si applica uno sconto del 15%. In caso di ricovero la retta subirà una riduzione del 25% per tutti i giorni di ricovero a condizione che l'assenza superi i tre giorni, escludendo da questi il giorno di partenza e quello del rientro.

7. QUALITA' DEI SERVIZI

L'Ente è autorizzato ed accreditato dalla Regione Veneto come Centro di Servizi per Anziani Non autosufficienti.

INDICATORI E STANDARD DI QUALITÀ

CURA E IGIENE DELLA PERSONA
Per tutti gli ospiti della casa è garantito il Bagno assistito settimanale

CURA DELLA SALUTE
Fermo restando gli interventi al bisogno, per gli ospiti in convenzione sono garantiti:

- Visita medica mensile
- Screening ematologico annuale
- Monitoraggio parametri vitali mensile
- Monitoraggio del peso corporeo mensile ed attivazione di misure di controllo straordinario al bisogno
- Valutazione semestrale dei bisogni della persona in equipe alla presenza di tutte le figure professionali

ACCOMPAGNAMENTO SPIRITUALE

- Messa settimanale (sabato) aperta anche alla comunità cittadina

GUSTO E VARIETA' DEL CIBO
Sulla base di indicazioni dietetiche sono stati elaborati 2 menù stagionali entrambi basati su un ciclo di 6 settimane.
Sono garantiti:

- Alimenti freschi di stagione
- Utilizzo di grassi vegetali rispetto a quelli animali
- Sale iodato
- Per il pranzo possibilità di scelta tra due primi, due secondi, due contorni cotti ed uno crudo;
- Per la cena possibilità di scelta tra due primi, un secondo con variante di formaggi, due contorni cotti ed uno crudo; frutta fresca e cotta

ACCOGLIENZA DELL'ANZIANO E DELLA SUA FAMIGLIA
La Fondazione vuole essere una casa vicina alla persona, che promuove esperienze positive di vita e che sostiene i rapporti con familiari e gli affetti cari.
I professionisti offrono spazi di accoglienza ed ascolto, individuale e di gruppo, anche rivolti ai familiari al fine di sostenerli nel percorso di istituzionalizzazione dei loro cari.
E' attivo un gruppo A.M.A. (auto mutuo aiuto) per i familiari degli ospiti denominato "Sulla stessa barca", condotto dalla psicologa facilitatore del gruppo. I partecipanti possono condividere i loro vissuti nell'assistere il loro caro e confrontarsi nelle diverse esperienze.

INTERGENERAZIONALITA'
In collaborazione con il vicino Centro Infanzia "Girotondo dell'Età" viene attivato annualmente un progetto intergenerazionale che prevede l'attivazione di laboratori anziano-bambino sui temi della socializzazione, della pet therapy, del movimento, della manualità. Sono previsti 1-2 laboratori settimanali da ottobre a maggio.

7.1 Reclami e suggerimenti

Al fine di avvicinarsi il più possibile ai bisogni degli Ospiti e dei loro familiari, è attivo un sistema di gestione dei reclami e dei suggerimenti.
Chiunque volesse sporgere reclamo o fornire preziosi suggerimenti in merito al servizio, deve compilare il modulo "Segnalazione reclami e suggerimenti" disponibile al piano terra, presso l'entrata principale. Il modulo deve essere compilato in ogni sua parte e consegnato all'Uffici Qualità o depositato nell'apposita cassettina al piano terra. Non verranno presi in considerazione i reclami che non riportano i dati relativi al reclamante.

7.2 Normative di riferimento

Le principali normative di riferimento sono:

- Legge 7 agosto 1990, n° 241 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 "*Principi sull'erogazione dei Servizi Pubblici*", Gazzetta Ufficiale n° 43 del 22 febbraio 2004;
- Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11 ottobre1994 "*Principi per l'istituzione ed il funzionamento degli uffici per le relazioni con il pubblico*", Gazzetta Ufficiale n° 261 dell'8 novembre 2004;
- decreto legge 12/05/95 n° 163, convertito in legge l'11/07/95 n° 273 "*Adozione da parte di tutti i soggetti erogatori di servizi pubblici di proprie carte dei servizi*";
- D.P.C.M. in data 19/05/95 "*Schema di riferimento per il settore sanitario della carta dei servizi*";
- Linee guida n° 2/95 del 31/08/95, suppl. ord. della G.U. n° 108 del 31/08/95 "*Attuazione della Carta dei Servizi nel SSN*";
- Circolare del Ministero della Sanità prot. N° 100/SCPS/21.12833 del 30/09/95 "*Adozione della Carta dei Servizi Sanitari*";
- Legge Regionale n. 22/2002 "*Autorizzazione e accreditamento dei servizi sanitari, socio-sanitari e sociali*".

8. RIFERIMENTI UTILI

Legale Rappresentante: Don Adriano Bazzo

Telefono 0438.784328 (su appuntamento) fondazione@delozzodadalto.it

Direttore: Dott.ssa Michela Meneghin

Telefono 0438.784328 – *direttore@delozzodadalto.it*

Amministrazione/Qualità: Dott.ssa Grazia Meneghin

Telefono 0438.784328 – *amministrazione@delozzodadalto.it*

Segreteria Ospiti: Sara De Carlo

Telefono 0438.784328 – *segreteria@delozzodadalto.it*

Forniture e servizi/amministrazione: Dott.ssa Alice Roberti

Telefono 0438.784328 – *contabilita@delozzodadalto.it*

Medico: Dott. Conte Celestino

Telefono 0438.784328 – *fondazione@delozzodadalto.it*

Coordinatore infermieristico: Dott.ssa Valentina Grossa

Telefono 0438.784328 – *coordinatore@delozzodadalto.it*

Coord. Serv. assistenziali, riabilitativi e generali: Dott.ssa Elisa Zanchetta e Fulvia Zambon

Telefono 0438.784328 – *assistenziale@delozzodadalto.it*

Assistente Sociale: Dott.ssa Elisa Zanchetta

Telefono 0438.784328 – *sociale@delozzodadalto.it*

Fisioterapista: Dott.ssa Anna Lorenzon

Telefono 0438.784328 – *fisioterapia@delozzodadalto.it*

Educatori: Dott.sse Fabiola Zava e Da Dalt Alice

Telefono 0438.784328 – *educatore@delozzodadalto.it*

Psicologa: Dott.ssa Clara Furlan

Telefono 0438.784328 – *psicologo@delozzodadalto.it*

Logopedista: Cristina Buso

Telefono 0438.784328 - *fondazione@delozzodadalto.it*

Manutentore: Luigi Piai

Telefono 0438.784328 – *manutenzione@delozzodadalto.it*

ORARI DI APERTURA UFFICI RELAZIONE CON IL PUBBLICO

Lunedì – Martedì - Mercoledì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 13.30 alle 17.00
Giovedì – Venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 13.30 alle 16.00

Momento di festeggiamento alla Fondazione